

WEB出願の手引

本校ではWEB出願を導入しています。この手引を参考にして出願をすすめてください。



出願期間内なら
24時間OK!



クレジットカード・
コンビニ・ペイジー
で入学検定料が
支払える!



スマートフォン
PC・タブレット
から出願可能

出願手続の方法



※マイページは、一度登録している方は同じID、パスワードでログインできます。

受験料免除者について

各種検定(英検・漢検・数検)3級以上取得している者は、専願・一般問わず検定料(10,000円)が不要です。

[該当する場合]

- 1 出願情報入力時に、申請してください。
- 2 検定取得証明書(合格証明書)のコピーの上に、印刷した志願書をのせ、左上をステープラーで止め中学校へ提出してください。

中学校の先生方へ

志願書全員分の志願書及び調査書の書類提出期間は、**1月9日(火)~1月15日(月)**です。

- 貴校担当者に預けて頂くか、持参もしくは郵送でご提出ください。
- 期間前までに、出願する生徒全員のWEB出願・志願書/受験票の印刷を済ませるようご指導お願いいたします。
- 検定料のお支払い完了後は、出願内容の変更ができません。必ず、検定料の決済に進む前に、中学校で出願情報を確認するようお願いいたします。
- 出願は中学校単位でまとめてお願いいたします。
- 志願書と調査書は、ステープラーでとめる必要はございません。各書類を受験番号の昇順で並べてご提出ください。

※「受験票」「志願書」は本校から発送いたしません。

※インターネット出願についてのお問い合わせ等は、宮崎日大高校 企画広報室 WEB出願担当者までお問合せください。(TEL:0985-39-1121)

受験票・志願書の印刷方法

家庭用プリンタで印刷する場合

Wi-Fi接続や通信でのデータ送信が可能な場合、お持ちのプリンタで印刷できます。設定方法は、プリンターの取扱説明書をご確認下さい。

コンビニで印刷する場合

- ①マイページの「申込履歴」の右側の受験票ボタンをクリックしダウンロード画面を表示。
- ②画面左下にある「コンビニエンスストアでプリントする方はこちら」をクリック。
- ③「受験票の予約へ」をクリック後、店舗選択画面で印刷するコンビニを選択。
- ④利用規約を確認・同意し、「プリント予約をする」をクリック。
- ⑤「プリント予約番号」を控えて、選択したコンビニ店舗の端末に入力・印刷。

WEB 出願期間: 12月1日(金)~1月15日(月)12:00まで

中学校からの書類提出期間: 1月9日(火)~1月15日(月)

01

出願サイトにアクセスしてマイページをつくる

1



本校公式ホームページのリンクからアクセスしてください。
トップ→高等学校入試情報→
出願はこちらをクリック
(出願期間中はトップ画面に
バナーを出す予定です)

「はじめての方はこちら」のボタンからメールアドレス登録に進みます。自動で返信されるメールを確認して、名前・パスワードを登録すると、あなただけのマイページにログインできるようになります。
オープンキャンパス等で一度登録をしている受験生は登録の必要ありません。メールアドレスパスワードを入力しログインして下さい。

宮崎日本大学高等学校 (テスト) のネット出願へようこそ

【はじめて手続される方へ】

- ユーザID (メールアドレス) をはじめて登録される方は、下のボタンをクリックしてください。
- miraicompassサイトでmctID (共通ID) として登録された方は、ログインにお進みください。

はじめての方はこちら

【ユーザID登録がお済みの方へ】

- 登録済みのユーザID (メールアドレス)、パスワードを入力の上、「ログイン」をクリックしてください。
- メールアドレスの変更を希望される場合は、ログイン後、「メールアドレス変更」より変更してください。

メールアドレス

✉email

パスワード パスワードの表示/非表示

Password

ログイン

はじめての方はこちら

※「利用規約」をご確認いただいたのち、ご利用ください。

学校からのお知らせ

【出願期間】
20xx年1月xx日(x)10:00~20xx年2月xx日(x)23:59

【ユーザIDについて】
①イベント予約を申込された方は、イベント予約時と同じユーザID (メールアドレス) でログインしてください。
②同じユーザIDで2名以上(兄弟)ご登録される場合は、1人目のログイン後、画面上部メニューの「志願者情報変更」より追加登録することができます。

システムに関するお知らせ

2023年09月22日: ■重要■本番メンテナンスのお知らせ [10月25日(水)0:00~8:00(予定)]

2 ログイン後、「志願者選択」を行う。

志願者選択

志願者を追加したい方はこちら

志願者を選択してください。

ニチダイ ハナコ
2024/03/31まで有効

※ ユーザIDの有効期限は下記の通り更新されますので、ご注意ください。
・最終ログイン先が 出願サイト の場合 : 当年年末まで (2024/3/31)
・最終ログイン先が 出願サイト以外 の場合 : 当年年末 +1年 まで (2025/3/31)

3 「新規申込手続きへ」すすむ。

ニチダイ ハナコ さんのマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

申込履歴

申込履歴情報はありません。

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票
------	------	-----	------	------	-----

1つのメールアドレスで、双子など複数名の出願を行う場合、画面上メニューの「志願者情報変更」より追加してください。

新規申込手続きへ

- 1 入試区分選択にて**高等学校入学試験**を選択し、次へ。
※規約同意を確認（最後までスクロール）し、同意して次へ。

- 2 出願情報を入力。（画面の指示に従って、必須項目は必ず入力してください。
入力内容を確認したら「**試験選択画面へ**」をクリック。

- 3 試験選択で、試験日「**1月24日**」を選択。
入試会場は、中学校ごとの指定です。
学校案内パンフレット 募集要項 29ページに記載してある「**入学試験会場一覧**」で場所を必ず確認の上、お手続きを進めてください。

- 4 検定料の特別処置では、各種検定（英検・漢検・数検）をいずれか3級以上取得している場合「**該当する**」を選択。
各種検定を取得していない場合は「**該当しない**」を選択。

- 5 試験を「**選択**」後、内容を確認し、「**保存して中断する**」をクリック。
※「保存して中断する」ボタンを押すとマイページから「申込内容確認書」を印刷することができます。

入試区分	試験名	試験日	選択
高等学校入学試験	本校会場 検定料免除	1月24日	<input type="checkbox"/>

【注意】

一定時間操作が行われなかった場合、処理が中断され、はじめから手続きとなります。

- 6 「マイページ」に戻り、「**申込確認**」をクリック。
「**申込内容確認書**」をプリンターで A4 白色用紙に印刷し、必ず在籍中学校の先生に入力内容や受験する試験区分等に誤りがないか確認をお願いしてください。
確認後「**お支払い画面**」へ進んでください。
※支払い後の願書の訂正はできませんので、ご注意ください。
※PDF ファイルの保存方法はお使いの機器やソフトウェアによって異なりますので、取扱説明書等をご確認下さい。
※保存した受験票・志願書をコンビニエンスストアでプリントする方は、「**コンビニエンスストアでプリントする方はこちら**」をクリックし、プリント予約を行ってください。

現在選択中の試験

入試区分	試験名	試験日	選択解除
高等学校入学試験	本校会場 検定料免除	1月24日	<input type="checkbox"/>

申込済試験

入試区分	試験名	試験日
高等学校入学試験	本校会場 検定料免除	1月24日

お知らせ

<出願前必ず在籍中学校に確認をお願いしてください。>
 受験する試験を選択後、「保存して中断する」ボタンより一時的に保存してください。
 一時保存後、マイページより確認できる「申込内容確認書」にて、必ず在籍中学校の先生に入力内容や受験する試験区分等に誤りがないか確認をお願いしてください。
 確認後必ず支払い画面へ進んでください。
 ※支払い後の願書の訂正はできませんので、ご注意ください。]

戻る お支払い画面へ **保存して中断する**

入力内容の訂正がある場合は、マイページから再度入力を行い、中学校で再度確認を受けてください。
確認が終了しましたら、「マイページ」の「**続きから**」、検定料の支払に進んでください。

試験名・試験日		
入試区分 高等学校入学試験	試験名 本校会場 検定料免除	試験日 1月24日
受験料・検定料 ¥0-		
お支払い方法の選択		
※お支払い方法により事務手数料が異なりますので、事務手数料を確認しお手続きしてください。		
<input checked="" type="radio"/> お支払いなし [事務手数料 ¥0-]		

お知らせ

- 手数料が表示されますので、必ずご確認ください。
- 受験料決済後の申込内容間違いによる変更・取消し・返金は一切できませんのでご注意ください。

戻る

確認画面へ

検定料不要の場合の画面

試験名・試験日		
入試区分 高等学校入学試験	試験名 本校会場	試験日 1月24日
受験料・検定料 ¥10,000-		
お支払い方法の選択		
※お支払い方法により事務手数料が異なりますので、事務手数料を確認しお手続きしてください。		
<input checked="" type="radio"/> クレジットカード [事務手数料 ¥330-]		
<input type="radio"/> コンビニエンスストア		
<input type="radio"/> ペイジー・金融機関ATM (現金)		
ご利用の金融機関ATMについて		
<input type="radio"/> ペイジー・金融機関ATM (カード・通帳)		
ご利用の金融機関ATMについて		
<input type="radio"/> ペイジー (ネット/リンク)		

検定料が発生する場合の画面

7

画面の指示に従ってお支払い手続きを進めます。
入力した内容をもう一度確認し、間違いがなければ「**上記内容で申し込む**」のボタンをクリック。

※この操作以降は内容の変更ができません。

登録したメールアドレスに通知が届いていれば、操作は完了していますのでご安心ください。
※いずれの支払方法でも検定料とは別に手数料が発生いたします。ご了承ください。

8

マイページに戻ると、「**受験票**」表示のボタンが表示されます。
※コンビニ支払いの場合は店頭での支払いが完了するまで表示されません。

①入学志願書

②受験票

2024年度 富崎日本大学高等学校 (テスト) 入学願書

貴校への入学を志願いたします。

志願者名 _____

保護者名 _____

受験番号 010005 本校会場 検定料免除

第1志願学科	特別進学学科	第2志願学科	特別進学学科

※入学料・受験料は、この受験票を提出する際に同時に提出する必要があります。

氏名	フリガナ	カナ	セイメイ	ハシゴ

出身校 札幌市立南中学校

第1志願学科	特別進学学科	第2志願学科	特別進学学科

〒005-0812 富崎日本大学高等学校 入学課

TEL: 0985-39-1121

2024年度富崎日本大学高等学校 (テスト) 受験票

受験番号 010005

本校会場 検定料免除

氏名 _____

フリガナ _____

カナ _____

出身校 札幌市立南中学校

第1志願学科	特別進学学科	第2志願学科	特別進学学科

〒005-0812 富崎日本大学高等学校 入学課

TEL: 0985-39-1121

①入学志願書と②受験票を切り離し、
入学志願書は中学校に提出。
受験票は保管し、入試当日持参してください。

※PDF ファイルの保存方法はお使いの機器やソフトウェアによって異なりますので、取扱説明書等をご確認下さい。

※保存した受験票・志願書をコンビニエンスストアでプリントする方は、「**コンビニエンスストアでプリントする方はこちら**」をクリックし、プリント予約を行ってください。

以上で出願手続きは完了です！

受験票・志願書は本校から発送いたしません。

本校のインターネット出願についてのお問合せは、企画広報室 WEB 出願担当者までお問合せください。
(TEL : 0985-39-1121)